

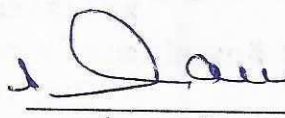
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета



(подпись)

/ Р.М. Сафуанов

«29» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПД.14 Родной язык (русский)»

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование)

Уфа – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Разработчики:

Иванова О.Ф., к.и.н., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

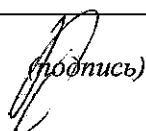
Пустовалова Э.У., преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники;

Самарина В.Б., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол от «27» августа 2024 г. № 1

Председатель ПЦК _____ О.С. Афанасьева


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«Родной язык»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

разработанную преподавателем

Уфимского филиала Финуниверситета Ивановой О.Ф.

Программа, представленная на рецензирование, составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, а также на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29 сентября 2022 г.).

Программа содержит паспорт программы, в котором формулируются: область применения примерной программы, место учебной дисциплины «Родной язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Изучение дисциплины «Родной язык» в соответствии с данной программой будет способствовать формированию у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций.

В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами – лекции, практические занятия, контрольные работы, задания исследовательского характера, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний обучающихся.

В программе дисциплины представлены следующие вопросы: язык и культура, риторика как наука и искусство, деловой русский язык, принципы и правила межкультурной коммуникации и др.

Список литературы, приведенный в данной программе, может быть использован обучающимися и преподавателями для самостоятельного изучения отдельных тем.

Программа дисциплины «Родной язык» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Преподаватель

ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и
вычислительной техники



Э.У. Пустовалова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Родной язык»
для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Ивановой О.Ф.

Программа, представленная на рецензирование, содержит паспорт программы, в котором формулируются область применения рабочей программы, место учебной дисциплины «Родной язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Данная программа ориентирована на выполнение следующих задач: способствовать формированию у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций, формировать функциональную грамотность.

В программе дисциплины представлены следующие вопросы: язык и культура, риторика как наука и искусство, деловой русский язык, принципы и правила межкультурной коммуникации и др.

В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами – лекции, практические занятия, контрольные работы, задания исследовательского характера, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний студентов.

В список литературы, рекомендуемый обучающимся для изучения, включены учебники и учебные пособия с учетом последних изданий.

Программа дисциплины «Родной язык» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



В.Б. Самарина

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Родной язык (русский)»

40.02.04 «Юриспруденция»

1.1. Соответствие дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПД.14 «Родной язык» входит в общеобразовательный учебный цикл, является дополнительной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 Планируемые общие результаты освоения дисциплины:

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.3.2 Планируемые дисциплинарные (предметные) результаты освоения дисциплины:

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;
- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;

- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;
- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;
- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
- развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).

Общие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Модуль 1 (обязательный). Риторика публичного выступления

Вводное занятие. Родной язык как основа культурной самоидентификации

личности

Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности

Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей

Тема 1.3. Расположение идей

Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи

Тема 1.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста

Тема 1.6. Итоговое практическое занятие

Модуль 2 (вариативный). Деловой русский язык

Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация

Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов

Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки

Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений

Модуль 4 (вариативный). Русский язык в межкультурной коммуникации

Тема 4.1. Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом

Тема 4.2. Принципы и правила межкультурной коммуникации

Тема 4.3. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде

Тема 4.4. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины...	17

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативнориторический аспекты);

- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 5, ОК 9 и ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Общие - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: а) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека; В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;		- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать
--	---	--	---

			собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии) - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий	Овладение универсальными действиями: 1) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог; - развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание. В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	регулятивными	

и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)
---	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч.	
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	8
Вариативные модули «Деловой русский язык» / «Русский язык в межкультурной коммуникации» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Модуль 1 (обязательный) Риторика публичного выступления			
Основное содержание		26	
Вводное занятие. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык - государственный язык - иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Основное содержание		4	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Риторика - наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон - правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.		
Основное содержание		2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2 Риторический канон. Изобретение идей	Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов.		

Тема 1.3 Расположение идей	Основное содержание	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
	Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.		
Тема 1.4 Риторический канон. Особенности словесного — украшения речи	Практические занятия:	2 (2)*	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.		
Тема 1.5 Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	Практические занятия:	4 (4)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора. Как понять самому и быть понятым окружающим? Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику.		
Тема 1.6 Итоговое практическое занятие	Практические занятия:	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений.		
Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное)			
Модуль 2 (вариативный). Деловой русский язык		14	
Тема 2.1.	Основное содержание	4	ОК 04, ОК 5,

Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.		ОК 9
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Практические занятия: Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация - выбор жанра документа — актуализация формы документа (шаблона) — выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
Тема 2.3.	Основное содержание	2	ОК 04, ОК 5,

Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.		ОК 9
Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений	Практические занятия: Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) - в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац - одна мысль. В конце: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами.	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
Модуль 4 (вариативный). Русский язык в межкультурной коммуникации		14	
Тема 4.1	Основное содержание	2	ОК 04, ОК 5,

Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом	Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.		ОК 9
Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации	Основное содержание Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур.	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	Практические занятия: Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка.	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации	Практические занятия: Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.

	практического кейса.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		36	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные столы, стулья, доска, стол;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536627>
2. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537185>

Дополнительные источники

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	М 1, Темы 1.1 – 1.6 М 2, Темы 2.1 – 2.4 М 4, Темы 4.1.- 4.4	Фронтальный опрос Тестирование Практические работы Контрольные работы Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	М 1, Темы 1.4 – 1.6 М 2, Темы 2.2, 2.4 М 4, Темы 4.3, 4.4	Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение заданий на дифференцированном зачете